

項目	記載欄	解説・注意点
1 会社名		<input type="checkbox"/> 必ず「株式会社」という文字を使用する必要があります。 <input type="checkbox"/> 後株「○○○株式会社」か前株「株式会社○○○」のみが認められており、社名の間に株式会社という文字を入れることはできません×「○○株式会社△△」。 <input type="checkbox"/> 日本語の商号に加えて、英語表記を記載することもできます。(「Inc.」「Co.,Ltd.」「Corp.」などが使われます) <input type="checkbox"/> アルファベットや数字も使用できます。 <input type="checkbox"/> 商号の禁止事項に該当する場合は、会社名を考え直していただくこと <input type="checkbox"/> 会社で行う予定の事業をすべてご記入ください。
2 事業内容		
3 本店所在地		<input type="checkbox"/> 丁目・番地は省略形(例:1-1-1)でも登記できますが、正式な表記が望ましいです。(例:1丁目1番1号) <input type="checkbox"/> ビル名、部屋番号は記載することも省略することもどちらも可能です。
4 公告の方法	官報・電子公告・( )新聞	<input type="checkbox"/> 官報が一般的です。
5 資本金額	円	<input type="checkbox"/> 最低資本金の規制はありませんので1円～可能です。ただし、行政機関への営業許可が必要となる場合等一定の要件がある場合はご注意ください。 <input type="checkbox"/> 出資財産の全額を資本金とするのが原則ですが、別の取り扱いをする
6 現物出資	有・無	<input type="checkbox"/> 有の場合、現金出資とは別の手続きが必要になります。詳しくはお問い合わせください。
7 発行可能株式数	株	<input type="checkbox"/> 会社が発行することができる株式の数の上限です。
8 1株あたりの値段	円	<input type="checkbox"/> 設立時に発行する株式数を確定するために必要になります。1万円、10万円など、なるべくキリのよい数字にすることをお勧めします。
9 設立時の株式数	株	<input type="checkbox"/> 資本金額を1株あたりの値段で割って求めます。
10 事業年度	毎年 月 日 ~ 月 日	<input type="checkbox"/> 1年以内で自由に決めることができます。月の中途を決算日とすることができます。
11 出資者(発起人)	氏名: 住所: 出資株式数:  氏名: 住所: 出資株式数:	<input type="checkbox"/> 発起人が複数いる場合には各人が引き受ける株式数を決めてください。
12 取締役	氏名: 住所:  氏名: 住所:  氏名: 住所:	<input type="checkbox"/> 1名以上で自由に決めることができます。 <input type="checkbox"/> 取締役会を設置する場合は、3名以上必要です。
13 取締役の任期	年	<input type="checkbox"/> 10年以内で自由に決めることができます。ただし、2年以上の任期とする場合には、株式の譲渡制限の規定を設ける必要があります。
14 取締役会	設置・非設置	<input type="checkbox"/> 株式の譲渡制限の規定を設けた場合は、設置は任意になります。
15 代表取締役	氏名: 住所: 生年月日:	<input type="checkbox"/> 取締役が1名のときは、その方が代表取締役となります。
16 監査役	設置・非設置 設置の場合、監査役の氏名・住所 氏名: 住所:	<input type="checkbox"/> 取締役会を設置しない場合は、監査役を置く必要はありません。

太枠の項目は、必ずご記入をお願いします。それ以外の項目は、可能な範囲で結構です。ご不明な点等ありましたら、info@setsuritsu-sc.comまでお気軽にお問い合わせください。



無料会社設立  
サポートセンター